



GUNA WIDYA SEWAKA NAGARA



**Peningkatan Peran Dosen PA
KARTU BIMBINGAN
FAK. KEDOKTERAN & ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS WARMADEWA
2015**



KARTU BIMBINGAN



NAMA MAHASISWA :

NIM :

PEMBIMBING AKADEMIK :

Peningkatan Peran Dosen PA

**FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS WARMADEWA
2015**

TATA CARA BIMBINGAN

1. Bimbingan dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ada atau sesuai kesepakatan
2. Bimbingan dapat dilaksanakan secara kelompok atau individual
3. Bimbingan minimal 3 kali dalam satu semester diluar bimbingan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)
4. Masalah-masalah tidak hanya masalah akademik tetapi juga masalah lain yang terkait dengan prestasi akademik
5. Bimbingan dilaksanakan di kampus
6. Bila dinemukan masalah-masalah yang tidak dapat dipecahkan oleh mahasiswa bersama PA, maka atas persetujuan mahasiswa dengan PA dapat merujuk kepada pihak lain yang lebih berkompeten(Kepala Bagian, Wakil Dekan, dan lain-lain)
7. Setiap kali selesai melaksanakan bimbingan agar mengisi buku bimbingan yang telah disediakan, lengkap dengan tanda tangan pembimbing dan mahasiswa.
8. Kegiatan bimbingan berkelanjutan mulai semester I sampai akhir masa studi mahasiswa
9. Hal-hal yang menarik tentang perkembangan studi mahasiswa ditulis pada catatan perkembangan studi mahasiswa di lembaran akhir kartu bimbingan
10. Semua hasil bimbingan dilaporkan kepada Wakil Dekan I secara regular setiap semester.

2

Kartu Bimbingan

Semester :

No	Hari/tgl	Pokok-pokok masalah	Pemecahan yang disepakati	Tanda tangan	
				Dosen	Mhs

Mengetahui :
Wakil Dekan I

Pembimbing Akademik

(_____) (_____)

Kartu Bimbingan

3

Semester :

No	Hari/tgl	Pokok-pokok masalah	Pemecahan yang disepakati	Tanda tangan	
				Dosen	Mhs

Mengetahui :
Wakil Dekan I

Pembimbing Akademik

(_____) (_____)

4

Kartu Bimbingan

Semester :

No	Hari/tgl	Pokok-pokok masalah	Pemecahan yang disepakati	Tanda tangan	
				Dosen	Mhs

Mengetahui :
Wakil Dekan I

Pembimbing Akademik

(_____) (_____)

Kartu Bimbingan

5

Semester :

No	Hari/tgl	Pokok-pokok masalah	Pemecahan yang disepakati	Tanda tangan	
				Dosen	Mhs

Mengetahui :
Wakil Dekan I

Pembimbing Akademik

(_____) (_____)

6

Kartu Bimbingan

Semester :

No	Hari/tgl	Pokok-pokok masalah	Pemecahan yang disepakati	Tanda tangan	
				Dosen	Mhs

Mengetahui :
Wakil Dekan I

Pembimbing Akademik

(_____) (_____)

Kartu Bimbingan

7

Catatan Perkembangan Studi Mahasiswa:

Hari/tanggal :

Catatan penting :

.....
.....

Hari/tanggal :

Catatan penting :

.....
.....

Hari/tanggal :

Catatan penting :

.....
.....

Hari/tanggal :

Catatan penting :

.....
.....

Catatan Perkembangan Studi Mahasiswa:

Hari/tanggal :

Catatan penting :

.....
.....

Hari/tanggal :

Catatan penting :

.....
.....

Hari/tanggal :

Catatan penting :

.....
.....

Hari/tanggal :

Catatan penting :

.....
.....

Kartu Bimbingan

9

Catatan Perkembangan Studi Mahasiswa:

Hari/tanggal :

Catatan penting :

.....
.....

Hari/tanggal :

Catatan penting :

.....
.....

Hari/tanggal :

Catatan penting :

.....
.....

Hari/tanggal :

Catatan penting :

.....
.....

Catatan Perkembangan Studi Mahasiswa:

Hari/tanggal :

Catatan penting :

Hari/tanggal :

Catatan penting :

Hari/tanggal :

Catatan penting :

Hari/tanggal :

Catatan penting :
